

| | |
|---|---|
| 1 | Добрый день уважаемые коллеги, хочу представить вашему вниманию презентацию МБДОУ детский сад «Теремок» «Организация работы психолога – педагогического консилиума». |
| 2 | Мы сегодня поделимся с вами опытом работы по организации работы психолога – педагогического консилиума в нашем дошкольном учреждении, нами разработано Положение о психолого-педагогическом консилиуме , которое регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума ДОО. |
| 3 | Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами, которые представлены вашему вниманию на слайде. Деятельность ППк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка. |
| 4 | Цель ППк - создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья. |
| 5 | Задачи ППк также представлены для вашего внимания на слайде. |
| 6 | Организация работы ППк происходит следующим образом: Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе педагогических работников ДОО с письменного согласия родителей (законных представителей). Согласие или отказ родителей (законных представителей) ребёнка на организацию и проведение специалистами ППк обследования оформляется в письменной форме. Приложение 1. |
| 7 | Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом заполняется представление специалистов ППк и разрабатываются рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника. Приложение 2. |

| | |
|-----|--|
| 8,9 | <p>На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк (<i>приложение №3</i>). Коллегиальное заключение ППк подписываются председателем и всеми членами ППк. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания. Ход заседания фиксируется в протоколе (<i>приложение № 4</i>).</p> <p>Заключения специалистов, коллегиальное заключение доводятся до сведения родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.</p> <p>В случае не согласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с ФГОС ДО.</p> |
| 10 | <p>При необходимости углубленной диагностики и разрешения спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ТПМПк). При направлении воспитанника на ТПМПк оформляется Характеристика на воспитанника (<i>приложение № 10</i>). Ответственный за оформление Характеристики утверждается приказом Руководителя ДОО.</p> |
| 11 | <p>Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя ППк.</p> <p>Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей в ДОО.</p> |

| | |
|----|--|
| 12 | Для прохождения ППк на ребёнка оформляется логопедическое представление (<i>приложение №5</i>) и предоставляются детские работы (рисунки) 5 шт. По результатам прохождения ППк на ребенка формируется соответствующий пакет документов. |
| 13 | <p>Психолого-педагогический консилиум создается и осуществляет свою деятельность на базе ДОО на основании приказа руководителя ДОО.</p> <p>ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ДОО и настоящим Положением.</p> <p>Состав ППк на учебный год утверждается приказом руководителя ДОО. Персональный состав ППк может включать в себя постоянных и временных членов. Постоянные члены ППк присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временными членами ППк считаются лица, приглашенные на конкретное заседание.</p> |
| 14 | <p>В состав ППк входит - руководитель ДОО (председатель ППк), старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед; педагоги, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).</p> <p>Общее руководство ППк осуществляет председатель ППк. ППк избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протокол оформляется секретарём не позднее 5-ти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.</p> |
| 15 | Деятельность ППк осуществляется по плану, составленному на учебный год (<i>приложение № 8</i>). |
| 17 | <p>В ППк ведется следующая документация, которая представлена вашему вниманию на слайде: Документация и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ППк находятся у секретаря ППк. Срок хранения документов 3 года. 4.6. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.</p> |

| | |
|----|---|
| | <p>4.7. Ответственность за организацию деятельности ППк несет руководитель ДОО.</p> <p>Специалисты ППк имеют обязанности, права и ответственность перечисленные в положении.</p> |
| 18 | Вот таким образом в нашем детском саду осуществляется «Организация работы психолога – педагогического консилиума». |